

WŁASNOŚCIOWA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA



W.S.M. JASIEŃ

JASIEŃ

Ul. Damroki 1, 80-177 Gdańsk

Tel./fax 58 303 09 65

58 303 09 76

e-mail: zarzad@wsmjasien.pl

NIP 957-08-05-053

REGULAMIN KORZYSTANIA Z INTERNETOWEJ OBSŁUGI KONTRAHENTA

	Numer	Data
Uchwała Zarządu	172/2024	10.12.2024

Regulamin korzystania z Internetowej Obsługi Kontrahenta (IOK)

§1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z Internetowej Obsługi Kontrahenta w szczególności: zakładania, udostępniania i wykorzystywania indywidualnego konta użytkownika zapewniającego dostęp do usług oferowanych przez W.S.M. „Jasień” za pomocą Internetu.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) W.S.M. „Jasień” – Zarządca Nieruchomości,
 - b) IOK - Internetowa Obsługa Kontrahenta,
 - c) Użytkownik - osoba fizyczna lub prawna posiadająca prawo do lokalu położonego w zasobach W.S.M. „Jasień”, która posiada konto w IOK (indywidualny login i hasło).

Prawo do lokalu w zakresie spraw regulowanych niniejszym Regulaminem stanowi spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo odrębnej własności.

W przypadku najmu przez osobę, która ma podpisaną umowę najmu z Zarządcą W.S.M. „Jasień”.
 - d) Spółdzielnia dopuszcza także możliwość złożenia wniosku przez pełnomocników notarialnych.

§2.

Rejestracja użytkownika

1. W celu uzyskania dostępu do IOK należy złożyć wniosek o przygotowanie identyfikatora i hasła w IOK do Zarządcy Nieruchomości,
2. Wniosek o przygotowanie dostępu do IOK będzie dostępny u Zarządcy Nieruchomości lub dostępny do pobrania na stronie internetowej www.wsmjasien.pl
3. Po akceptacji wniosku Użytkownik otrzyma **identyfikator oraz hasło do pierwszego logowania** na podstawie okazanego dowodu tożsamości w ciągu 14 dni roboczych,
4. Przy pierwszym zalogowaniu użytkownik jest zobowiązany do akceptacji Regulaminu określającego zasady korzystania z Internetowej Obsługi Kontrahenta (IOK) oraz do zmiany hasła logowania.
5. Nowe hasło musi zawierać minimum 4 znaki i musi zawierać minimum jedną cyfrę.

§3.

Zasady korzystania z IOK

1. Korzystanie z platformy IOK jest możliwe po akceptacji regulaminu dostępu do IOK,
2. Dostęp do IOK jest bezpłatny,
3. Po zalogowaniu się i uzyskaniu dostępu do indywidualnego konta użytkownik uzyska dostęp do następujących stref:
 - a) Finanse - zawierają comiesięczne naliczenia, rozliczenia i informację o zaległościach oraz nadpłatach,
 - b) Profil – zawiera dane kontaktowe (telefon / e-mail) właściciela lokalu z możliwością aktualizacji danych kontaktowych,

- c) Liczniki - odczyty liczników zalegalizowanych wodomierzy zimnej i ciepłej wody,
- d) Korespondencja,
- e) Ogłoszenia.

Dostęp do konta IOK będzie możliwy w ciągu 14 dni roboczych od momentu złożenia wniosku do Zarządcy Nieruchomości. Informacje dotyczące stanu konta finansowego są aktualizowane.

Informacje uzyskane przez Użytkownika za pośrednictwem IOK nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Zarządcy.

§4.

Zakres odpowiedzialności i uprawnień użytkownika

1. Za prawidłowość podanych informacji oraz za dane przekazane do IOK ponosi odpowiedzialność Użytkownik,
2. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z IOK zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a w szczególności do nieprzenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z IOK poprzez udostępnienie loginu i hasła,
3. Regulamin opublikowany na stronie internetowej W.S.M. „Jasień” uznaje się za doręczony Użytkownikowi,
4. W przypadku zbycia lub utraty prawa do lokalu dostęp do IOK zostanie niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zaistniałej sytuacji zablokowany przez Zarządcę.

§5.

Inne postanowienia

1. W.S.M. „Jasień” zastrzega sobie prawo do modyfikowania, zawieszania lub dodawania nowych usług w IOK,
2. W.S.M. „Jasień” posiada niezbędne licencje, zabezpieczenia i procedury pracy w IOK,
3. Zarządca ma prawo zablokować dostęp do konta IOK w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu lub przepisami prawa,
4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z udostępnieniem przez Użytkownika danych dostępowych do IOK osobom trzecim,
5. Zarządca nie odpowiada za szybkość przesyłanych danych i jej ograniczenia wynikające z uwarunkowań technicznych, technologicznych, systemowych oraz rodzajów łącz transmisyjnych,
6. Zarządca nie gwarantuje nieprzerwanego i niezakłóconego dostępu do IOK,
7. W razie braku dostępu do IOK należy zgłosić taką sytuację w formie pisemnej /e-mail do Zarządcy/. Zgłoszenie telefoniczne dla swej ważności wymaga potwierdzenia w formie pisemnej złożonej w sposób opisany powyżej. Zarządca ustali prawdopodobną przyczynę braku dostępu i w przypadku, gdy leży ona po stronie Zarządcy niezwłocznie podejmie czynności w celu przywrócenia dostępu,

8. W przypadku utraty danych dostępowych do IOK, Użytkownik winien zgłosić się osobiście do Zarządcy w celu uzyskania nowego hasła. Do czasu zgłoszenia Użytkownik ponosi odpowiedzialność za skutki korzystania z IOK przez osoby nieuprawnione,
9. Zarządca zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania IOK. O zmianach Użytkownicy zostaną powiadomieni,
10. Zarządca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Wszystkie zmiany stają się obowiązujące od dnia opublikowania ich na stronie internetowej W.S.M. „Jasień” i w systemie IOK,
11. Zgłoszenie przez Użytkowników wszelkich nieprawidłowości lub reklamacji odnośnie działania IOK możliwe jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zarzad@wsmjasien.pl,
12. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2024 roku.

§6.

Informacja RODO

Na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. 2018 poz.1000) zawierającej przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), informujemy, że:

1. Administratorem jak i podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Własnościowa Spółdzielnia Mieszkaniowa „Jasień” zwana dalej: „Administratorem”,
2. Państwa dane osobowe są przechowywane oraz przetwarzane z należytą starannością, zgodnie z aktualnymi przepisami dla potrzeb związanych z wywiązaniem się właściciela lokalu z ustawowych obowiązków związanych z utrzymaniem lokalu i nieruchomości wspólnej, zarządzaniem nieruchomością wspólną, w tym także obsługi reklamacyjnej, gwarancyjnej oraz windykacyjnej na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a, c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tj. zgoda oraz realizacja obowiązków ustawowych, a także prawnie usprawiedliwionych interesów administratora danych,
3. W dowolnym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonych zgód, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu ich cofnięcia,
4. Dane osobowe udzielone niniejszym oświadczeniem będą przetwarzane do momentu cofnięcia zgody,
5. Przysługują Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich zmiany, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo przenoszenia danych,

6. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
7. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) Uprawnione organy publiczne,
 - b) Podmioty dostarczające korespondencję,
 - c) Podmioty administrujące nieruchomościami,
 - d) Podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji,
 - e) Podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego,
 - f) Podmioty świadczące usługi techniczno-technologiczne.
8. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
9. Informujemy, że Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania,
10. Podanie danych jest dobrowolne. W braku podania danych osobowych, obsługa nieruchomości będzie wykonywana wyłącznie w zakresie ustawowych obowiązków właściciela związanych z utrzymaniem lokalu w oparciu o dane z powszechnie dostępnych systemów informacyjnych,
11. W razie pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych zachęcamy do kontaktu; adres e-mail: zarzad@wsmjasien.pl.

§ 7

1. Niniejszy regulamin został uchwalony Uchwałą Zarządu nr 172/2024 podjętą w dniu 10.12.2024r. i obowiązuje od dnia 10.12.2024r.