



W.S.M JASIEŃ

# JASIEŃ

Ul. Damroki 1, 80-177 Gdańsk  
Tel./fax 58 303 09 65  
58 303 09 76  
e-mail: [zarzad@wsmjasien.pl](mailto:zarzad@wsmjasien.pl)  
NIP 957-08-05-053

## REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE WŁASNOŚCIOWEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „JASIEŃ”

	Numer	Data
Uchwała Zarządu W.S.M. „Jasień”	107/2022	17.10.2022

## **I. Podstawa prawna**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: RODO.
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

## **II. Zapisy ogólne**

1. Administratorem danych osobowych urządzeń monitoringu wizyjnego jest Własnościowa Spółdzielnia Mieszkaniowa „Jasień” z siedzibą w Gdańsku (80-177) ul. Damroki 1.
2. Dane pochodzące z nagrań umożliwiających identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane, uważane są za dane osobowe.
3. Wykorzystywanie zarejestrowanych przez kamery monitoringu danych nie może naruszać wolności, godności osobistej oraz prawa do prywatności osób zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego.
4. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach W.S.M. „Jasień” z siedzibą w Gdańsku (80-177) ul. Damroki 1 określa:
  - a) cel oraz obszar objęty monitoringiem wizyjnym,
  - b) zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego,
  - c) zasady korzystania z monitoringuu wizyjnego,
  - d) udostępnianie danych osobowych objętych monitoringiem wizyjnym,
  - e) monitoring wizyjny w lokalach użytkowych.

## **III. Cel oraz obszar objęty monitoringiem wizyjnym.**

1. Teren W.S.M. „Jasień” może być monitorowany urządzeniami nagrywającymi obraz.
2. Celem zamontowania kamer nagrywających obraz jest ochrona mienia i bezpieczeństwo Spółdzielni oraz jej członków i osób niebędących członkami, którym przysługują prawa do lokali, jak również rejestracja obrazu do celów dowodowych.
3. Infrastruktura Spółdzielni, która może być objęta monitoringiem to:
  - a) części wspólne budynków w zasobach Spółdzielni,
  - b) elewacje,
  - c) klatki schodowe,
  - d) urządzenia techniczne,
  - e) punkty gromadzenia odpadów i inne obiekty małej architektury,
  - f) place zabaw,
  - g) główne wejścia do piwnic,
  - h) tereny Spółdzielni wokół budynków,
  - i) ciągi piesze i pieszo-jezdne,
  - j) tereny zielone,
  - k) tereny rekreacyjne,
  - l) parkingi.

4. Monitoringiem nie mogą być objęte wejścia do mieszkań oraz okna, balkony i loggie budynków mieszkalnych.
5. Obszar objęty monitoringiem oznacza się tabliczkami informacyjnymi umieszczonymi w widocznych miejscach.
6. Tabliczka informacyjna zawiera:
  - a) pictogram kamery,
  - b) napis "UWAGA ! TEREN lub OBIEKT MONITOROWANY",
  - c) klauzulę informacyjną zgodną z art. 13 RODO.
7. Za prawidłowe oznaczenie terenu objętego zakresem monitoringu odpowiada Pion Eksploatacji Spółdzielni.

#### IV. **Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego**

1. Monitoring wizyjny na terenie Spółdzielni działa całodobowo.
2. System monitoringu wizyjnego składa się z kamer i urządzeń rejestrujących obraz na nośniku danych.
3. Rejestracji i zapisu na nośniku danych podlega obraz (wizja) z kamer system monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. Rejestratory danych muszą znajdować się w odpowiednio zabezpieczonych pomieszczeniach należących do Spółdzielni.
5. Do rejestratorów, nośników danych (dysków twardych, płyt CD/DVD, pendrive'ów) oraz obszarów przetwarzania danych osobowych z monitoringu wizyjnego mają dostęp tylko osoby upoważnione na piśmie przez Administratora Danych Osobowych tj. Zarząd, Pełnomocnicy Zarządu, Specjalista Pionu Gospodarki Ciepłej, Pracownik Pionu Gospodarki Ciepłej oraz firma konserwująca urządzenia. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 4.
6. Decyzję o zamontowaniu kamer podejmuje Zarząd W.S.M. „Jasień”.
7. Zarząd W.S.M. „Jasień” decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych jak i określa ich lokalizację.
8. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badania poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu.
9. Za właściwe przechowywanie, zabezpieczenie zapisu przed dostępem do niego osób nieuprawnionych oraz odpowiednie funkcjonowanie monitoringu i rejestratorów odpowiadają wyznaczeni pracownicy.
10. Wszystkie dane rejestrowane przez monitoring są zapisywane na rejestratorach danych i przechowywane nie dłużej niż przez 14 dni od dnia nagrania, po czym są automatycznie kasowane (nadpisywane).
11. Osoby pisemnie upoważnione do pracy z systemami monitoringu wizyjnego są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu. Rejestr osób upoważnionych stanowi załącznik nr 5.

## V. Zasady korzystania z monitoringu wizyjnego

1. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem.
2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do rejestratora ma Zarząd W.S.M. „Jasień”.
3. Dla urządzeń rejestrujących prowadzi się „dziennik monitoringu” w Pionie Gospodarki Ciepłej, w którym odnotowuje się wszelkie zdarzenia związane z funkcjonowaniem monitoringu na terenie W.S.M. „Jasień”. Dziennik monitoringu jest wewnętrznym dokumentem W.S.M. „Jasień” i zawiera informacje o takich zdarzeniach jak:
  - a) awarie i zniszczenia urządzeń tj. datę awarii/zniszczenia, adres i miejsce instalacji urządzenia, czasokres niesprawności, datę usunięcia awarii, dane osoby/firmy usuwającej awarię.
  - b) naprawy (serwis, przeglądy) z określeniem daty i firmy serwisującej.
  - c) przypadki wykonania i zabezpieczenia kopii zapisu z monitoringu – datę utworzenia kopii, na czyje polecenie, okres czasu objęty nagraniem.
  - d) przypadki udostępnienia (przekazywania) kopii zapisu z monitoringu – datę, na czyje polecenie, komu udostępniono, okres czasu objęty nagraniem.
  - e) przypadki udostępniania wglądu do bieżącego zapisu monitoringu lub zapisu zarejestrowanego, osobom upoważnionym innym niż osoby odpowiedzialne za obsługę monitoringu – datę, na czyje polecenie, imię i nazwisko osoby dopuszczonej do wglądu, okres czasu objęty nagraniem.

Wzór „dziennika monitoringu” stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. W przypadku uzyskania informacji o zaistnieniu zdarzenia wymienionego w pkt. 3 specjalista Pionu Gospodarki Ciepłej zgłasza to niezwłocznie Prezesowi Zarządu W.S.M. „Jasień”
5. Informacje zawarte w „Dzienniku monitoringu” mają charakter poufny i wgląd do niego ma tylko Zarząd, Pełnomocnicy Zarządu, specjalista Pionu Gospodarki Ciepłej, Inspektor Ochrony Danych Osobowych oraz Administrator Systemów Informatycznych.

## VI. Udostępnienie danych osobowych objętych monitoringiem.

1. Prezes Zarządu W.S.M. „Jasień” zabezpiecza nagranie oraz udostępnia kopię zapisu z monitoringu na pisemny wniosek podmiotów, które wskażą podstawę prawną oraz interes prawny:
  - a) osoby fizyczne, których dane dotyczą,
  - b) organy lub instytucje, w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policja, sądy, prokuratura, na podstawie odrębnych przepisów, prawa.Wzór wniosku o zabezpieczenie danych z monitoringu stanowi załącznik nr 2 Regulaminu. Wzór wniosku o wydanie kopii nagrania z monitoringu stanowi załącznik nr 3 Regulaminu.
2. Żądanie zabezpieczenia monitoringu realizowane jest natychmiast po otrzymaniu zgłoszenia (również zgłoszenia telefonicznego).
3. Osoba fizyczna na prawo dostępu do własnych danych (wizerunku) zapisanych na obrazie monitoringu oraz do żądania ich wydania.
4. Osobie fizycznej, która złożyła wniosek udostępnia się fragment nagrania, który obejmuje tę osobę lub zdarzenie, które jej dotyczy po zanonimizowaniu wizerunku osób trzecich, które widoczne są na nagraniu.

5. Osoba fizyczna powołująca się na nagrania monitoringu może złożyć wniosek dowodowy do odpowiedniej instytucji ze zobowiązaniem Spółdzielni do udostępnienia nagrań tej instytucji.
6. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośnikach danych, umożliwiającym ich powielanie.
7. Nośniki danych, na których skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego powinien zostać zapakowany do koperty z opisem zawierającym:
  - a) imię i nazwisko wnioskodawcy,
  - b) numer porządkowy kopii,
  - c) okres, którego dotyczy nagranie,
  - d) datę wykonania kopii,
  - e) dane osoby, która wykonała kopię.
8. Nośniki zawierające zarejestrowane dane powinny być przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu.
9. Przekazywanie nagrania monitoringu odbywa się:
  - a) za pisemnym pokwitowaniem w przypadku odbioru osobistego,
  - b) przesyłką poleconą ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
10. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Termin może ulec przedłużeniu, tylko do czasu postępowania prowadzonego na podstawie prawa.
11. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są komisyjnie niszczone.
12. Nośnik danych zawierający zapisy z monitoringu wizyjnego zwrócony przez organ podlega komisijnemu zniszczeniu.
13. W skład Komisji wchodzi: Prezes W.S.M. „Jasień”, specjalista Pionu Gospodarki Ciepłej.
14. Datę zniszczenia zabezpieczonych kopii odnotowuje się w „Dzienniku monitoringu”.

#### VII. **Monitoring w pomieszczeniach stanowiących biura Spółdzielni.**

1. Dopuszcza się możliwość montażu monitoringu wewnątrz lokali wykorzystywanych, jako pomieszczenia biurowe Spółdzielni.
2. W przypadku montażu monitoringu w lokalach, o których mowa w pkt. 1 ich administratorem pozostaje Spółdzielnia.
3. Miejsca objęte monitoringiem muszą być oznaczone tabliczkami informacyjnymi, które powinny zawierać:
  - a) pictogram kamery,
  - b) napis: UWAGA OBIEKT MONITOROWANY.
  - c) klauzulę informacyjną RODO.

#### VIII. **Postanowienia końcowe.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.10.2022r. ....



..... dnia.....  
Imię i nazwisko /nazwa organu/

.....  
/adres/

.....  
/telefon/

**WNIOSEK  
o wydanie danych osobowych z monitoringu wizyjnego (systemu rejestracji obrazu)  
W.S.M. „Jasień”**

Zwracam się z prośbą o wydanie kopii nagrania danych osobowych z monitoringu wizyjnego znajdującego się:.....  
(*adres usytuowania kamery*)

Cel, w jakim Wnioskodawca zwraca się o zabezpieczenie kopii nagrania:  
(*do jakich celów nagranie ma zostać wykorzystane?*)

.....  
.....  
.....

Uzasadnienie potrzeby wejścia w posiadanie ww. danych osobowych:  
(*dlaczego wnioskodawca chce zabezpieczyć nagranie?*)

.....  
.....  
.....

Podstawa prawna uprawniająca Wnioskodawcę do otrzymania danych na mocy przepisów prawa  
(*podanie podstawy prawnej jest obowiązkowe*)

.....  
.....  
.....

Zakres żądanych informacji:  
(*proszę podać datę, określić miejsce i ramy czasowe zdarzenia lub żądania: od-do*)

.....  
.....  
.....

Informacje umożliwiające wyszukanie żądanych danych:  
(np. marka i kolor pojazdu lub inne szczegóły dotyczące zdarzenia)

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*Czytelny podpis Wnioskodawcy*

Opinia IOD

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*Data i podpis*

Decyzja Prezesa Zarządu W.S.M. „Jasień”

.....  
.....  
.....

.....  
*Data i podpis*

**Oświadczenie osoby uprawnionej do odbioru kopii danych osobowych z systemu monitoringu wizyjnego W.S.M. „Jasień”**

W związku z odbiorem kopii nagrania monitoringu wizyjnego administratora danych osobowych W.S.M. „Jasień” z siedzibą w Gdańsku (80-177) ul. Damroki 1 oświadczam, co następuje:

1. Nagranie zostało mi wydane zgodnie/niezgodnie ze złożonym wnioskiem z dnia .....  
Niezdgodność ze złożonym wnioskiem polega na: .....  
.....
2. Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikające z przetwarzania przeze mnie ww. nagrania.
3. Zobowiązuję się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w szczególności do odpowiedniego zabezpieczenia nagrania przed jego zaginięciem oraz dostępem osób nieuprawnionych.
4. Zobowiązuję się do udostępnienia nagrania wyłącznie organowi uprawnionemu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zobowiązuję się do nieupubliczniania w jakiegokolwiek formie zapisu z monitoringu wizyjnego W.S.M. „Jasień”



6. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 107 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych:

1. Kto przetwarza dane osobowe, choć ich przetwarzanie nie jest dopuszczalne albo do ich przetwarzania nie jest uprawniony podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat dwóch.
2. Jeżeli czynność określona w ust.1 dotyczy danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe, etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależności do związków zawodowych, danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednorazowego zidentyfikowania osoby fizycznej, danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat trzech.

.....  
*Data i czytelny podpis odbiorcy nagrania*

.....  
*Imię i nazwisko /nazwa organu/*

..... dnia.....

.....  
*/adres/*

.....  
*/telefon/*

**WNIOSEK  
O zabezpieczenie danych osobowych z monitoringu wizyjnego (systemu rejestracji obrazu)  
W.S.M. „Jasień”**

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych osobowych z monitoringu wizyjnego znajdującego się:.....  
*(adres usytuowania kamery)*

Cel, w jakim Wnioskodawca zwraca się o zabezpieczenie kopii nagrania:  
*(do jakich celów nagranie ma zostać wykorzystane?)*

.....  
.....  
.....

Uzasadnienie potrzeby wejścia w posiadanie ww. danych osobowych:  
*(dlaczego wnioskodawca chce zabezpieczyć nagranie?)*

.....  
.....  
.....

Podstawa prawna uprawniająca Wnioskodawcę do otrzymania danych na mocy przepisów prawa  
*(podanie podstawy prawnej jest obowiązkowe)*

.....  
.....  
.....  
.....

Zakres żądanych informacji:  
*(proszę podać datę, określić miejsce i ramy czasowe zdarzenia lub żądania: od-do)*

.....  
.....  
.....  
.....

Informacje umożliwiające wyszukanie żądanych danych:  
(np. marka i kolor pojazdu lub inne szczegóły dotyczące zdarzenia)

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*Czytelny podpis Wnioskodawcy*

Decyzja Prezesa Zarządu W.S.M. „Jasień”

.....  
.....  
.....

.....  
*Data i podpis*

**Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych z monitoring wizyjnego  
w W.S.M. „Jasień”**

**Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nr .../...**

Administratorem danych osobowych jest W.S.M. „Jasień”. Prezes Zarządu, w imieniu której administrującym jest Prezes Zarządu, który dnia .....upoważnia

.....  
do dostępu i przetwarzania danych osobowych (wizerunek) zgromadzonych w systemie monitoringu wizyjnego W.S.M. „Jasień” w zakresie .....

.....  
Upoważnienie obejmujące następujące obszary monitorowania: .....

.....  
Upoważnienie nadaje się na okres ..... bądź do odwołania.

**OŚWIADCZENIE UPOWAŻNIONEGO**

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1; Dz. Urz. UE.L.2018 Nr 127, poz. 2).

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że:

- a) Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków pracownika W.S.M. „Jasień”, jak i po jego zakończeniu.
- b) Zapewnię ochronę danym przetwarzanym, a w szczególności zabezpieczę je przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem.
- c) Natychmiast zgłoszę stwierdzenie próby lub faktu naruszenia zasad ochrony danych osobowych lub bezpieczeństwa systemu monitoringu wizyjnego, w którym przetwarzane są dane osobowe.

Administrator Danych Osobowych

Upoważniony do przetwarzania danych

.....

.....

*(Prezes Zarządu)*

*(podpis upoważnionego)*

Otrzymują:

1. ....

2. a/a

**Rejestr osób upoważnionych do dostępu i przetwarzania danych w systemach monitoringu wizyjnego  
w W.S.M. „Jasień”**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Zakres dostępu *</b>	<b>Obszar monitorowania</b>	<b>Data nadania upoważnienia</b>	<b>Data ustania upoważnienia</b>

\*<sup>1</sup>) P - podgląd w czasie rzeczywistym,

O - odtwarzanie archiwum,

Z - zapis materiału na nośniku zewnętrznym,

U - udostępnianie na zewnątrz