

## **INSTRUKCJA**

### **UDOSTĘPNIANIA CZŁONKOM SPÓŁDZIELNI DOKUMENTÓW WEWNĄTRZ SPÓŁDZIELCZYCH ORAZ UMÓW**

Podstawa prawna Ustawa z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst. Jedn. Dz.U. z 2003r. Nr 119, poz. 1116 z późn. Zm.) – art. 8<sup>1</sup>.

1. Członkowie Spółdzielni na ich żądanie złożone na piśmie w formie wniosku w sekretariacie Spółdzielni mają prawo otrzymać odpis statutu i regulaminów wydanych na podstawie statutu w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku – bezpłatnie.
2. Członkowie Spółdzielni mają prawo otrzymania kopii uchwał organów Spółdzielni, protokołów obrad organów Spółdzielni, protokołów lustracji, rocznych sprawozdań finansowych oraz faktur i umów zawieranych z osobami trzecimi po uprzednim złożeniu stosownego wniosku w sekretariacie Spółdzielni z podaniem nazw i numerów dokumentów, jakich kopii żądają.
3. Zarząd Spółdzielni określi dokładny termin sporządzenia kopii żądanych dokumentów oraz sposób i miejsce ich odbioru w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku. O powyższym członek Spółdzielni zostanie poinformowany ustnie lub na piśmie niezwłocznie po podjęciu przedmiotowej decyzji.
4. Dokumenty, o których mowa w punkcie 2 członek Spółdzielni otrzymuje po uiszczeniu kosztów ich sporządzenia w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji stanowiącym jej integralną część.
5. Pracownik Spółdzielni upoważniony przez Zarząd do sporządzenia kopii dokumentów członkowi Spółdzielni sporządza kopie tylko tych dokumentów, o których kopie wystąpił członek we wniosku, o którym mowa w pkt. 1 i 2.
6. Członkom nie przysługuje prawo wglądu do dokumentów oraz sporządzanie ich kopii, których udostępnienie naruszałoby ustawę o ochronie danych osobowych.
7. O odmowie udostępnienia tych dokumentów Zarząd informuje Członka Spółdzielni listem poleconym w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez członka Spółdzielni.

## **Załącznik Nr 1 do Instrukcji**

1. Za sporządzenie 1 strony kopii dokumentu formatu A-4 - 0,30 zł netto
2. Za sporządzenie 1 strony kopii dokumentu innego formatu niż A-4 - 0,45 zł netto
3. Za sporządzenie 1 strony kopii dokumentu archiwalnego,  
którego odnalezienie wymaga dodatkowego nakładu środków i czasu - 0,60 zł netto

Usługa ksero podlega opodatkowaniu stawką podatku VAT w wysokości 23%