

WŁASNOŚCIOWA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA



W.S.M. JASIEŃ

JASIEŃ

Ul. Damroki 1, 80-177 Gdańsk

Tel./fax 58 303 09 65

58 303 09 76

e-mail: zarzad@wsmpjesien.pl

NIP 957-08-05-053

REGULAMIN UŻYTKOWANIA

WYDZIELONEGO, OGRODZONEGO, ODPLATNEGO PARKINGU

NIESTRZEŻONEGO BĘDĄCEGO W ZASOBACH

WŁASNOŚCIOWEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „JASIEŃ” W GDAŃSKU.

	Numer	Data
Uchwała Rady Nadzorczej	Nr 20/2025	24.03.2025

Regulamin dotyczy wydzielonego, ogrodzonego, odpłatnego parkingu niestrzeżonego będącego w zasobach Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Jasień”.

§ 1.

Zasady ogólne

1. Miejsca parkingowe przeznaczone są do parkowania pojazdów osobowych i jednośladów przez członków Spółdzielni i osoby niebędące członkami Spółdzielni, lecz posiadające prawo do lokalu w budynkach mieszkalnych i pawilonie handlowo - usługowym zarządzanych przez Spółdzielnię zwanych w dalszej części regulaminu: Użytkownikami miejsca parkingowego.
2. Każda osoba korzystająca z parkingu akceptuje treść i postanowienia niniejszego regulaminu oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Tytułem prawnym do korzystania z oznaczonego miejsca parkingowego jest umowa najmu miejsca parkingowego, która zawiera także takie dane jak:
 - a) dane użytkownika miejsca parkingowego i numer rejestracyjny pojazdu,
 - b) numer przydzielonego miejsca parkingowego,
 - c) miesięczną stawkę opłaty brutto wraz z terminem płatności.
4. Użytkownik miejsca parkingowego uzyskuje do niego dostęp po podpisaniu umowy i potwierdzeniu odbioru pilota do bramy wjazdowej, po uprzednim opłaceniu kaucji za jego użytkowanie, w wysokości określonej w umowie najmu miejsca parkingowego.
5. Pilota od bramy wjazdowej nie wolno powielać ani udostępniać osobom trzecim pod jakimkolwiek tytułem, odpłatnie bądź nieodpłatnie.
6. W przypadku utraty prawa do lokalu w budynkach zarządzanych przez Spółdzielnię najemca traci prawo do korzystania z miejsca parkingowego z dniem utraty prawa do lokalu. W przypadku, gdy użytkownikowi miejsca parkingowego przysługiwało prawo do więcej niż jednego lokalu, umowa najmu wygasa z dniem utraty prawa do ostatniego lokalu.

§ 2.

Zasady przyznawania miejsc parkingowych

1. O przydzielenie miejsca parkingowego mogą ubiegać się osoby, o których mowa w § 1 ust.1 regulaminu.
2. Dotychczasowe umowy najmu miejsca parkingowego ulegają rozwiązaniu z chwilą rozpoczęcia modernizacji parkingu. Jeśli dotychczasowi najemcy spełnią warunki określone w §1 ust. 1 regulaminu umowy najmu miejsca parkingowego, umowy zostaną z nimi podpisane w pierwszej kolejności. Pozostałe miejsca zostaną przydzielone osobom oczekującym według kolejności zgłoszeń na liście osób oczekujących prowadzoną przez W.S.M. „Jasień”.
3. Informacje o możliwości udostępnienia miejsca parkingowego winny być umieszczone:
 - a) na stronie internetowej Spółdzielni,
 - b) w siedzibie Spółdzielni przy ul. Damroki 1.
4. Ubiegający się o udostępnienie miejsca parkingowego może złożyć wniosek o przydzielenie tylko jednego miejsca.

5. Przydzielenie miejsca parkingowego odbywa się na podstawie kolejności zgłoszeń. Zgłoszenia dokonywane są wyłącznie w formie pisemnej, poprzez złożenie wniosku o przyznanie miejsca parkingowego w siedzibie Spółdzielni przy ul. Damroki 1 w Gdańsku lub na adres e-mail: zarzad@wsmjasien.pl W przypadku wniosków złożonych w tym samym dniu decyduje godzina ich złożenia.

§ 3.

Obowiązki i prawa użytkowników miejsc parkingowych

1. Użytkownik miejsca parkingowego ma prawo do parkowania pojazdu na oznaczonym miejscu parkingowym.
2. Użytkownik ma prawo do zgłaszania uwag dotyczących stanu technicznego miejsca parkingowego, które mogą być dokonywane pisemnie lub e-mailowo na adres wskazany w §2ust.5 niniejszego regulaminu.
3. Obowiązkiem użytkownika miejsca parkingowego jest dokonywanie comiesięcznych opłat należnych z tytułu użytkowania miejsca parkingowego.
4. Użytkownik miejsca parkingowego zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) każdorazowego zamykania bramy,
 - b) parkowania pojazdu na wyznaczonym miejscu,
 - c) przestrzegania przepisów prawa o ruchu drogowym i innych właściwych przepisów oraz stosowania się do organizacji ruchu drogowego ustalonego przez Spółdzielnię na terenie parkingu,
 - d) poruszania się i postoju na terenie parkingu i jego otoczeniu w sposób nieutrudniający ruchu innym pojazdom, oraz w taki sposób, by nie powodować szkód w infrastrukturze parkingu oraz w mieniu osób trzecich, w szczególności uszkodzenia innych pojazdów,
 - e) zachowania czystości na terenie parkingu,
 - f) utrzymania czystości wynajmowanego miejsca postojowego /dot. również jego odśnieżania,
 - g) usuwania zanieczyszczeń z miejsca postojowego powstałych wskutek niesprawności technicznej pojazdu. W przypadku odmowy – uprzątnięcie nastąpi na koszt użytkownika,
 - h) należytego zabezpieczenia pojazdu przed kradzieżą i uszkodzeniem.
5. W przypadku wyrządzenia szkody przez użytkownika miejsca parkingowego lub osoby mu towarzyszącej, w mieniu lub na innej osobie, ponosi on całkowitą odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę.
6. Na parkingu bezwzględnie zabrania się:
 - a) udostępniania miejsca parkingowego osobom trzecim,
 - b) parkowania pojazdów poza miejscami do tego przeznaczonymi,
 - c) parkowania przyczep samochodowych, pojazdów ciężarowych i dostawczych,
 - d) parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami, powodującymi wyciek płynów,
 - e) zajmowania więcej niż jednego miejsca parkingowego przez jeden pojazd,
 - f) dokonywania napraw pojazdów,
 - g) tankowania pojazdów,
 - h) używania otwartego ognia,
 - i) mycia pojazdów,
 - j) korzystania z parkingu w celu innym niż parkowanie pojazdu,

- k) pozostawiania lub postoju pojazdu z pracującym silnikiem,
 - l) pozostawiania w pojeździe bez opieki osób lub zwierząt,
 - m) blokowania innych pojazdów,
 - n) poruszania się z prędkością wyższą niż 10 km/h,
 - o) wjazdu i parkowania pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, łatwopalne, żrące oraz podobnego rodzaju.
7. Korzystający z miejsca parkingowego w sposób niezgodny z niniejszym regulaminem zobowiązany jest, na pierwsze wezwanie Spółdzielni do niezwłocznego zaniechania naruszeń. W przypadku niezastosowania się do powyższego, Spółdzielnia przysługuje w każdym przypadku prawo do wezwania policji lub straży miejskiej oraz rozwiązania umowy.
 8. W przypadku utraty lub uszkodzenia pilota, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w Dziale Eksploatacyjno-Technicznym W.S.M. „Jasień”. Koszt zakupu nowego pilota ponosi użytkownik. Za uszkodzonego pilota nie przysługuje zwrot kaucji. Koszt wymiany baterii ponosi użytkownik.
 9. W przypadku utraty prawa do korzystania z miejsca parkingowego pilot musi zostać zwrócony do Działu Eksploatacyjno-Technicznego po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
 10. Zwrot miejsca parkingowego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
 11. Za korzystanie z miejsca parkingowego bez tytułu prawnego ustala się opłatę 100 zł brutto/dzień. Niezależnie od długości czasu postoju pojazdu w danym miejscu parkujący zobowiązany jest do zapłaty ww. opłaty w terminie 7dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, a w przypadku konieczności ustalenia danych właściciela pojazdu z CEPIK, poniesie on również koszty uzyskania tych danych, a także koszty ewentualnego postępowania sądowego i egzekucyjnego wynikające ze stosownych przepisów.

§ 4.

Obowiązki i prawa Spółdzielni

1. Spółdzielnia prowadzi rejestr:
 - a) osób oczekujących na udostępnienie miejsca parkingowego,
 - b) użytkowników miejsc parkingowych wraz z numerem przydzielonego miejsca,
 - c) wolny miejsc parkingowych.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu wyrządzone przez innych użytkowników, osoby trzecie bądź działanie siły wyższej. Wyłącza się także odpowiedzialność Spółdzielni z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych.
3. Spółdzielnia zobowiązana jest do:
 - a) Sprzątania i odśnieżania głównych ciągów dojazdowych do poszczególnych miejsc parkingowych,
 - b) Sprawdzania i naprawy oświetlenia terenu parkingu niestrzeżonego.
 - c) Bieżącej naprawy ogrodzenia i bram wjazdowych.

§ 5.

1. Regulamin został przyjęty Uchwałą Rady Nadzorczej Nr.....20..../2025 z dnia 24.03.2025
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Załącznik nr 1
do Regulaminu*

wydzielonego, ogrodzonego, odpłatnego parkingu niestrzeżonego będącego w zasobach Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Jasień” z dnia 24.03.2025r.

CENNIK NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO

MIESIĘCZNY CZYNSZ Z TYTUŁU NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO STANOWI:

1. W przypadku samochodów osobowych kwota netto powiększona o należny podatek VAT.

Podstawa prawna:

Uchwała nr Zarządu W.S.M. „Jasień” z dnia

Załącznik nr 2

do Regulaminu

wydzielonego, ogrodzonego, odpłatnego parkingu niestrzeżonego będącego w zasobach Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Jasień” z dnia 24.03.2025r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Do umowy najmu Nr z dnia na najem miejsca parkingowego na wydzielonym, ogrodzonym odpłatnym parkingu niestrzeżonym w zasobach W.S.M. „Jasień” w Gdańsku.

WYNAJMUJĄCY: W.S.M. „Jasień” w Gdańsku, przekazuje w dniu, a NAJEMCA: odbiera/zdaje miejsce postojowe Nr na wydzielonym, ogrodzonym odpłatnym parkingu niestrzeżonym przy ul. Damroki 1 w Gdańsku, wraz z pilotem do bram wjazdowych.

NAJEMCA oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu parkingu, obsługą bram wjazdowych, warunkami bezpieczeństwa oraz instrukcją używania pilota do bram wjazdowych, obejmującą następujące zasady:

1. Używanie pilota:
 - W celu otwarcia bramy należy nacisnąć przycisk na pilocie.
 - Upewnić się, że w zasięgu bramy nie znajduje się pojazd, aby umożliwić jej poprawne otwarcie.
 - Pilot nie powinien być udostępniany osobom trzecim.
2. W przypadku problemów z bramą lub pilotem:
 - Prosimy o kontakt pod numerem telefonu: 58 303 09 75, zgłoszenie problemu osobiście w Dziale Eksploatacyjno-Technicznym Spółdzielni lub wysłanie wiadomość e-mail na adres: zarzad@wsmjasien.pl.
 - Wsparcie techniczne dostępne jest w godzinach pracy Spółdzielni, natomiast poza tymi godzinami oraz w dni wolne pod numerem telefonu: 602 283 210. NAJEMCA zobowiązuje się do stosowania się do poleceń WYNAJMUJĄCEGO.
3. Zwrot nieuszkodzonego, działającego pilota skutkować będzie zwrotem kaucji.

UWAGI:

.....
.....
.....

.....
Podpis Wynajmującego

.....
Podpis Najemcy

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Własnościowa Spółdzielnia Mieszkaniowa „Jasień” z siedzibą w Gdańsku, ul. Damroki 1.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy najmu miejsca parkingowego, w tym jej wykonania oraz w celu zapewnienia kontaktu z Państwem w sprawach związanych z obsługą parkingu.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (wykonanie umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (nasz uzasadniony interes w zakresie ochrony mienia i zapewnienia bezpieczeństwa).
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji umowy (np. firma obsługująca system bram wjazdowych).
5. Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez okres niezbędny do realizacji ewentualnych roszczeń związanych z jej wykonaniem.
6. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia i realizacji umowy najmu.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą podlegały profilowaniu.

Zgoda: Podpisując niniejszy dokument, wyrażają Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji umowy najmu.

.....
Podpis Wynajmującego

.....
Podpis Najemcy